

Guatemala, 28 de junio 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

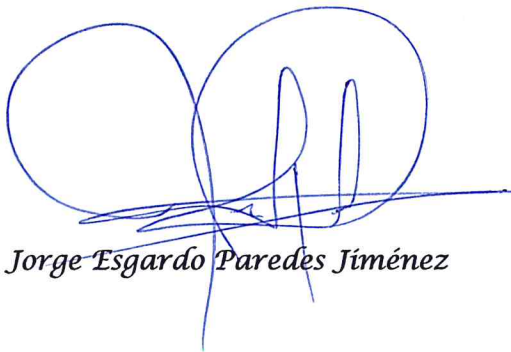
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos No, 4974-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 549-2019 correspondiente al periodo comprendido del 18 al 30 de junio de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A y correlativo No. 000003.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que se desarrollara como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar en la aplicación de la metodología y procedimiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, cumpliendo con la normativa de custodia documental.
- e) Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- f) Otras relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la clasificación, organización y descripción de cuatro unidades documentales que contenían entre ellas un metro lineal del fondo documental del Departamento y Comisaría de Chimaltenango, el cual se organizó de forma cronológica y por series documentales, conteniendo varios años documentados.
2. Se colaboró en actividades preventivas por filtraciones en las diversas instalaciones, las cuales contienen y resguardan los diversos fondos documentales del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en el traslado interno de unidades documentales hacia el área de Custodia documental para el resguardo de los distintos fondos documentales clasificados, organizados y descritos del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Jorge Esgardo Paredes Jiménez



Lic. Omar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural
Yo. Bo.

